

✔ Erfolgt

- für Girocard (EC mit PIN Eingabe) und Lastschriftzahlungen (ELV mit Unterschrift)
- mit einem ausgefüllten Formular (die für die Eintragung in die Tabelle benötigten Angaben entnehmen Sie bitte ausschließlich den Händlerbelegen)
- mit erfolgreichen Händlerbelegen (lesbare Kopie, bei ELV auch die Rückseite mit Unterschrift)
- nach einem aktuellen Kassenabschluss vom wiederhergestellten oder von einem neuen Terminal/Austauschgerät

✘ Erfolgt nicht

- Nicht erfolgreich quittierte Zahlungen können aus rechtlichen Gründen nicht manuell nacherfasst werden.
- Kundenbelege können nicht manuell nacherfasst werden. Die für eine manuelle Nacherfassung benötigten Zahlungsdaten werden auf Kundenbelegen teilweise maskiert. Bitte achten Sie deshalb auf den Belegkopf „Händlerbeleg“.

Wichtige Hinweise

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben sorgfältig, da fehlerhafte Angaben zu einer falschen Belastung führen können. Falsche oder mehrfach eingereichte Zahlungsbelege werden berechnet.

Bei der Auswahl (des kostengünstigeren) Lastschriftverfahrens entscheiden Sie sich für einen ungesicherten Zahlungsmodus ohne „Zahlungsgarantie“. Mit einer Entscheidung für gesicherte PIN Zahlungen können Sie zukünftig die Kosten im Falle einer manuellen Nacherfassung vermeiden.

Bei der Einreichung von Händlerbelegen in Kopien ist es wichtig, die unterschriebene Seite mit abzulichten, um einen korrekten Abschluss der Zahlung nachzuweisen. Ohne die erkennbare Unterschrift ist eine manuelle Nacherfassung nicht möglich.

Kredit-, Kunden-, Flottenkarten und Maestro-Zahlungen müssen über den jeweiligen Vertragspartner geprüft und bearbeitet werden. Bei Fragen hierzu stehen wir Ihnen selbstverständlich zur Verfügung.

Kostenhinweise

Girocardzahlungen (EC mit PIN Eingabe) werden grundsätzlich kostenfrei manuell nacherfasst.

Lastschriftzahlungen (ELV mit Unterschrift) werden grundsätzlich und unabhängig von einem Gerätedefekt mit Kosten je Zahlung (siehe Vorlage) – zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen MwSt. manuell nacherfasst.

Sofern Kosten für die manuelle Nacherfassung berechnet werden, erfolgt die Erhebung zusammen mit der monatlichen Abrechnung.

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Auftragsformular mit den einzelnen Händlerbelegen zurück.
Ohne Händlerbelege ist eine manuelle Nacherfassung nicht möglich.

Zurück an:
Mail: cps@fiserv.com

oder per Post an:
First Data GmbH
Customer Payment Support
Nelson-Mandela-Platz 18
90459 Nürnberg

Terminal-ID: _____

Betrag	Datum (Zahlung)	Uhrzeit	Belegnummer	POS- / EC- /TA- oder Trace- Nr.	PAN / Kartennummer (oder BLZ & Konto-Nummer bei ELV)

Manuelle Nacherfassung von Girocardzahlungen (EC mit PIN Eingabe)
Manuelle Nacherfassung von Lastschriftzahlungen (ELV, mit Unterschrift)
* Preise zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen MwSt.

Kostenfrei
je 1-3 Zahlungen EUR 19,50*

Mit der Einreichung von ELV-Zahlungen zur manuellen Nacherfassung bestätigen wir, dass wir die Unterschriften der Kunden auf den Händlerbelegen mit der Unterschrift auf den Bankkarten geprüft haben.

Vertragspartner:

Firma

Ansprechpartner

Straße

PLZ Ort

E-Mail

Telefon Telefax

Ort, Datum

Bitte nicht vergessen!
✓ erfolgreich quittierte Händlerbelege sind beigefügt
(bei Lastschriftzahlungen auch die Rückseiten mit Unterschrift).

Unterschrift / Firmenstempel