

# Manuelle Nacherfassung



## Erfolgt

- für **Girocard** (EC mit PIN Eingabe) und **Lastschriftzahlungen** (ELV mit Unterschrift)
- mit einem **ausgefüllten Formular** (die für die Eintragung in die Tabelle benötigten Angaben entnehmen Sie bitte ausschließlich den Händlerbelegen)
- mit **erfolgreichen Händlerbelegen** (lesbare Kopie, bei ELV auch die Rückseite mit Unterschrift)
- nach einem **aktuellen Kassenabschluss** vom wiederhergestellten oder von einem neuen Terminal/Austauschgerät



## Erfolgt nicht

- **Nicht erfolgreich quitierte Zahlungen** können aus rechtlichen Gründen nicht manuell nacherfasst werden.
- **Kundenbelege** können **nicht** manuell nacherfasst werden. Die für eine manuelle Nacherfassung benötigten Zahlungsdaten werden auf Kundenbelegen teilweise maskiert. Bitte achten Sie deshalb auf den Belegkopf „Händlerbeleg“

## Wichtige Hinweise

Bitte **prüfen Sie Ihre Angaben sorgfältig**, da fehlerhafte Angaben zu einer falschen Belastung führen können. Falsche oder mehrfach eingereichte Zahlungsbelege werden berechnet.

Bei der Auswahl (des kostengünstigeren) Lastschriftverfahrens entscheiden Sie sich für einen **ungesicherten Zahlungsmodus ohne „Zahlungsgarantie“**. Mit einer Entscheidung für gesicherte PIN Zahlungen können Sie zukünftig die Kosten im Falle einer manuellen Nacherfassung vermeiden.

Bei der **Einreichung von Händlerbelegen** in Kopien ist es wichtig, die **unterschiedene Seite** mit abzulichten, um einen korrekten Abschluss der Zahlung nachzuweisen. Ohne die **erkennbare Unterschrift** ist eine manuelle Nacherfassung nicht möglich.

**Kredit-, Kunden-, Flottenkarten und Maestro-Zahlungen** müssen über den jeweiligen Vertragspartner geprüft und bearbeitet werden. Bei Fragen hierzu stehen wir Ihnen selbstverständlich zur Verfügung.

## Kostenhinweise

**Girocardzahlungen** (EC mit PIN Eingabe) werden grundsätzlich **kostenfrei** manuell nacherfasst.

**Lastschriftzahlungen** (ELV mit Unterschrift) werden grundsätzlich und unabhängig von einem Gerätedefekt mit Kosten je Zahlung (siehe Vorlage) – zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen MwSt. manuell nacherfasst.

Sofern Kosten für die manuelle Nacherfassung berechnet werden, erfolgt die Erhebung zusammen mit der **monatlichen Abrechnung**.

# Auftrag zur manuellen Nacherfassung von Zahlungen

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Auftragsformular mit den einzelnen Händlerbelegen zurück.  
Ohne Händlerbelege ist eine manuelle Nacherfassung nicht möglich.

Zurück an:  
Mail: cps@fiserv.com

oder per Post an:  
First Data GmbH  
Customer Payment Support  
Nelson-Mandela-Platz 18  
90459 Nürnberg

Terminal-ID: \_ \_ \_ \_ \_

Betrag	Datum (Zahlung)	Uhrzeit	Belegnummer	POS- / EC- / TA- oder Trace- Nr.	PAN / Kartenummer (oder BLZ & Konto-Nummer bei ELV)

Manuelle Nacherfassung von Girocardzahlungen (EC mit PIN Eingabe) Kostenfrei  
 Manuelle Nacherfassung von Lastschriftzahlungen (ELV, mit Unterschrift) je 1-3 Zahlungen EUR 19,50\*  
 \* Preise zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen MwSt.

Mit der Einreichung von ELV-Zahlungen zur manuellen Nacherfassung bestätigen wir, dass wir die Unterschriften der Kunden auf den Händlerbelegen mit der Unterschrift auf den Bankkarten geprüft haben.

## Vertragspartner:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Telefax

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**Bitte nicht vergessen!**  
 ✓ erfolgreich quittierte Händlerbelege sind beigefügt.  
 (bei Lastschriftzahlungen auch die Rückseiten mit Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Firmenstempel