Manuelle Nacherfassung

Erfolgt

- für **Girocard** (EC mit PIN Eingabe) und **Lastschriftzahlungen** (ELV mit Unterschrift)
- mit einem **ausgefüllten Formular** (die für die Eintragung in die Tabelle benötigten Angaben entnehmen Sie bitte ausschließlich den Händlerbelegen)
- mit **erfolgreichen Händlerbelegen** (lesbare Kopie, bei ELV auch die Rückseite mit Unterschrift)
- nach einem **aktuellen Kassenabschluss** vom wiederhergestellten oder von einem neuen Terminal/Austauschgerät

Erfolgt nicht

- **Nicht erfolgreich quittierte Zahlungen** können aus rechtlichen Gründen nicht manuell nacherfasst werden.
- **Kundenbelege** können **nicht** manuell nacherfasst werden. Die für eine manuelle Nacherfassung benötigten Zahlungsdaten werden auf Kundenbelegen teilweise maskiert. Bitte achten Sie deshalb auf den Belegkopf „Händlerbeleg“.

Wichtige Hinweise

Bitte **prüfen Sie Ihre Angaben sorgfältig**, da fehlerhafte Angaben zu einer falschen Belastung führen können. Falsche oder mehrfach eingereichte Zahlungsbelege werden berechnet.

Bei der Auswahl (des kostengünstigeren) Lastschriftverfahrens entscheiden Sie sich für einen **ungesicherten Zahlungsmodus ohne „Zahlungsgarantie“.** Mit einer Entscheidung für gesicherte PIN Zahlungen können Sie zukünftig die Kosten im Falle einer manuellen Nacherfassung vermeiden.

Bei der **Einreichung von Händlerbelegen** in Kopien ist es wichtig, die **unterschriebene Seite** mit abzulichten, um einen korrekten Abschluss der Zahlung nachzuweisen. Ohne die **erkennbare Unterschrift** ist eine manuelle Nacherfassung nicht möglich.

Kredit-, Kunden-, Flottenkarten und Maestro-Zahlungen müssen über den jeweiligen Vertragspartner geprüft und bearbeitet werden. Bei Fragen hierzu stehen wir Ihnen selbstverständlich zur Verfügung.

Kostenhinweise

Girocardzahlungen (EC mit PIN Eingabe) werden grundsätzlich **kostenfrei** manuell nacherfasst.

Lastschriftzahlungen (ELV mit Unterschrift) werden grundsätzlich und unabhängig von einem Gerätedefekt mit Kosten je Zahlung (siehe Vorlage) – zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen MwSt. manuell nacherfasst.

Sofern Kosten für die manuelle Nacherfassung berechnet werden, erfolgt die Erhebung zusammen mit der **monatlichen Abrechnung**.

TeleCash from fiserv.

Auftrag zur manuellen Nacherfassung von Zahlungen

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Auftragsformular mit den einzelnen Händlerbelegen zurück.
Ohne Händlerbelege ist eine manuelle Nacherfassung nicht möglich.

Zurück an:
Mail:
customerpaymentsupport@fiserv.com

oder per Post an:
First Data GmbH
Customer Payment Support
Nelson-Mandela-Platz 18
90459 Nürnberg

Terminal-ID: __ __ __ __ __ __ __ __

Betrag	Datum (Zahlung)	Uhrzeit	Belegnummer	POS- / EC- / TA- oder Trace- Nr.	PAN / Kartennummer (oder BLZ & Konto-Nummer bei ELV)

Manuelle Nacherfassung von Girocardzahlungen (EC mit PIN Eingabe) — Kostenfrei
Manuelle Nacherfassung von Lastschriftzahlungen (ELV, mit Unterschrift) — je 1-3 Zahlungen EUR 19,50*
* Preise zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen MwSt.

Mit der Einreichung von ELV-Zahlungen zur manuellen Nacherfassung bestätigen wir, dass wir die Unterschriften der Kunden auf den Händlerbelegen mit der Unterschrift auf den Bankkarten geprüft haben.

Vertragspartner:

Firma

Ansprechpartner

Straße

PLZ

Ort

E-Mail

Telefon

Telefax

Ort, Datum

Bitte nicht vergessen!
✓ **erfolgreich quittierte Händlerbelege sind beigefügt.**
(bei Lastschriftzahlungen auch die Rückseiten mit Unterschrift)

Unterschrift / Firmenstempel

TeleCash from fiserv.